

BUKU PEDOMAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PROGRAM STUDI STUDI AGAMA-AGAMA



**FAKULTAS USHULUDDIN
PROGRAM STUDI STUDI AGAMA-AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
2026**

HALAMAN PENGESAHAN

Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) Program Studi Studi Agama-Agama, Fakultas Ushuluddin, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau ini disusun sebagai acuan resmi bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), pengelola program studi, dan pihak lokasi PKL dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Pedoman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali secara berkala sesuai kebutuhan pengembangan kurikulum.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ushuluddin



(Dr. Rina Rehayati, M. Ag.)
NIP. NIP. 196904292005012005

Pekanbaru, Agustus 2026
Ketua Program Studi Studi Agama-Agama

(Dr. Khotimah, M. Ag.)
NIP. 197408162005012002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Swt. atas tersusunnya Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) Program Studi Studi Agama-Agama, Fakultas Ushuluddin, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Buku ini disusun untuk memberikan panduan yang jelas dan sistematis bagi mahasiswa dalam menempuh mata kuliah PKL sebagai bagian dari proses pembentukan kompetensi akademik dan profesional di bidang kajian lintas agama, moderasi beragama, dan kerukunan umat beragama.

Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa Program Studi Studi Agama-Agama memiliki kekhasan tersendiri dibandingkan program studi lain, karena mahasiswa tidak hanya ditempatkan pada lembaga pendidikan (sekolah), tetapi juga pada lembaga-lembaga keagamaan lintas iman, termasuk Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB), sebagai wujud penguatan kompetensi keilmuan studi agama-agama secara langsung di tengah masyarakat yang majemuk.

Pedoman ini memuat ketentuan umum, mekanisme pelaksanaan, hak dan kewajiban seluruh pihak yang terlibat, sistem penilaian, hingga format pelaporan PKL. Kami berharap pedoman ini dapat menjadi acuan yang memudahkan seluruh pemangku kepentingan dalam menyelesaikan pelaksanaan PKL setiap tahunnya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan pedoman ini di masa mendatang.

Pekanbaru, 20....
Ketua Program Studi Studi Agama-Agama

(.....)

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI.....	5
BAB I.....	7
PENDAHULUAN	7
A. Latar Belakang	7
B. Dasar Hukum	7
C. Tujuan PKL	7
D. Manfaat PKL	8
1. <i>Bagi Mahasiswa</i>	8
2. <i>Bagi Program Studi</i>	8
3. <i>Bagi Lokasi PKL</i>	8
BAB II.....	9
KETENTUAN UMUM.....	9
A. Pengertian	9
B. Status dan Bobot	9
C. Peserta	9
D. Prinsip Penentuan Lokasi PKL.....	9
BAB III.....	11
MEKANISME PELAKSANAAN	11
A. Tahapan Pelaksanaan PKL	11
1. <i>Tahap Persiapan</i>	11
2. <i>Tahap Pelaksanaan</i>	11
3. <i>Tahap Pelaporan dan Evaluasi</i>	11
B. Alur Pengajuan Lokasi Mandiri	11
BAB IV.....	13
KRITERIA DAN JENIS LOKASI PKL	13
A. Kategori Lokasi PKL.....	13
1. <i>Kategori Satuan Pendidikan (Sekolah)</i>	13
2. <i>Kategori Lembaga Keagamaan</i>	13
B. Kriteria Kelayakan Lokasi	13
C. Lokasi yang Tidak Diperkenankan.....	13
BAB V.....	15
TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB	15
A. Mahasiswa Peserta PKL	15
B. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).....	15
C. Pihak Lokasi PKL (Sekolah/Lembaga Keagamaan/FKUB)	15
D. Program Studi.....	15
BAB VI.....	16
SISTEM PENILAIAN	16
A. Komponen Penilaian.....	16
B. Kriteria Kelulusan.....	16
C. Ketentuan Her-PKL/Her-Lokasi	16
BAB VII.....	17
SISTEMATIKA PELAPORAN	17
A. Format Umum Laporan	17
B. Sistematika Laporan	17
C. Batas Waktu Pengumpulan	17
BAB VIII.....	18

TATA TERTIB DAN SANKSI	18
A. Tata Tertib Mahasiswa	18
B. Sanksi	18
BAB IX.....	19
PENUTUP.....	19
LAMPIRAN	20
Lampiran 1. Formulir Pengajuan Lokasi PKL	21
Lampiran 2. Contoh Surat Pengantar PKL.....	22
Lampiran 3. Jurnal Kegiatan Harian/Mingguan PKL.....	23
Lampiran 4. Lembar Penilaian oleh Pembimbing Lapangan.....	24
Lampiran 5. Lembar Penilaian oleh Dosen Pembimbing Lapangan.....	25
Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL.....	26
Lampiran 7. Rekapitulasi Sebaran Lokasi PKL	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Studi Studi Agama-Agama, Fakultas Ushuluddin, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN Suska Riau) memiliki visi keilmuan untuk mencetak sarjana yang memiliki kompetensi dalam kajian agama-agama secara komparatif, moderasi beragama, dan pengelolaan kerukunan umat beragama. Untuk mewujudkan visi tersebut, mahasiswa perlu dibekali pengalaman nyata di lapangan melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

PKL merupakan mata kuliah wajib berbobot 3 (tiga) SKS yang dirancang agar mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuan teoretis yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam situasi kerja dan kehidupan sosial-keagamaan yang nyata. Berbeda dengan program studi lain, kekhasan Program Studi Studi Agama-Agama menuntut lokasi PKL yang beragam dan relevan dengan kajian lintas agama, sehingga mahasiswa dapat ditempatkan pada satuan pendidikan (sekolah) maupun lembaga-lembaga keagamaan lintas iman, termasuk Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB), lembaga sosial-keagamaan, dan lembaga terkait moderasi beragama lainnya.

Untuk memberikan ruang eksplorasi dan tanggung jawab akademik kepada mahasiswa, kebijakan Program Studi Studi Agama-Agama memberikan kebebasan kepada mahasiswa untuk menentukan sendiri lokasi PKL sesuai minat, bidang kajian, dan jejaring yang dimiliki, dengan tetap mengacu pada kriteria kelayakan lokasi yang ditetapkan dalam pedoman ini.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Agama tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang berlaku.
6. Kurikulum Program Studi Studi Agama-Agama, Fakultas Ushuluddin, UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

C. Tujuan PKL

Secara umum, PKL bertujuan memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa. Secara khusus, PKL bertujuan agar mahasiswa mampu:

1. Mengaplikasikan teori dan konsep keilmuan studi agama-agama dalam praktik nyata di lembaga pendidikan maupun lembaga keagamaan.
2. Memahami dinamika kerukunan umat beragama serta pengelolaan keberagamaan di tingkat sekolah, komunitas, maupun lembaga formal seperti FKUB.

3. Mengembangkan kemampuan komunikasi lintas iman, kepekaan sosial, dan sikap moderat dalam menghadapi keragaman agama dan budaya.
4. Melatih keterampilan profesional seperti kerja sama tim, manajemen program, dan penyusunan laporan kerja secara sistematis.
5. Membangun jejaring (networking) dengan lembaga pendidikan dan lembaga keagamaan yang bermanfaat bagi pengembangan karier di masa depan.

D. Manfaat PKL

1. Bagi Mahasiswa

- Memperoleh pengalaman kerja dan wawasan praktis mengenai pengelolaan keberagaman di lapangan.
- Mengembangkan kompetensi personal dan profesional yang relevan dengan bidang studi agama-agama.
- Membangun relasi dan jejaring dengan lembaga pendidikan maupun lembaga keagamaan.

2. Bagi Program Studi

- Memperkuat hubungan kemitraan dengan sekolah, lembaga keagamaan, dan FKUB.
- Memperoleh umpan balik untuk pengembangan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan lapangan.

3. Bagi Lokasi PKL

- Memperoleh kontribusi pemikiran dan tenaga dari mahasiswa dalam program-program keberagaman dan kerukunan umat beragama.
- Terjalinnnya kerja sama berkelanjutan dengan Program Studi Studi Agama-Agama UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Pengertian

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah mata kuliah intrakurikuler wajib bagi mahasiswa Program Studi Studi Agama-Agama yang dilaksanakan di luar kampus pada lokasi yang relevan dengan bidang keilmuan studi agama-agama, dengan bobot 3 (tiga) Satuan Kredit Semester (SKS).

B. Status dan Bobot

Komponen	Ketentuan
Nama Mata Kuliah	Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Bobot SKS	3 (tiga) SKS
Sifat	Wajib, intrakurikuler
Prasyarat	Telah menempuh minimal 100 SKS dan lulus mata kuliah inti keprodian (sesuai ketentuan akademik yang berlaku)
Waktu Pelaksanaan	Sesuai kalender akademik semester berjalan, ditetapkan oleh Program Studi
Bentuk Lokasi	Sekolah dan/atau lembaga keagamaan, termasuk Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB)
Penentuan Lokasi	Dipilih secara mandiri oleh mahasiswa sesuai minat dan kelayakan lokasi

C. Peserta

PKL diikuti oleh mahasiswa aktif Program Studi Studi Agama-Agama yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administratif. Pada pelaksanaan PKL tahun berjalan, jumlah peserta ditetapkan sebanyak 14 (empat belas) mahasiswa yang tersebar di berbagai lokasi PKL sesuai pilihan masing-masing.

D. Prinsip Penentuan Lokasi PKL

Berbeda dengan skema penempatan terpusat, pelaksanaan PKL Program Studi Studi Agama-Agama menganut prinsip kebebasan memilih lokasi (self-placement), dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa berhak dan bertanggung jawab menentukan sendiri lokasi PKL, baik secara individu maupun berkelompok kecil (maksimal 2-3 mahasiswa dalam satu lokasi), sepanjang lokasi tersebut memenuhi kriteria kelayakan yang ditetapkan pada Bab IV.
2. Lokasi yang dipilih wajib berasal dari salah satu kategori: (a) satuan pendidikan/sekolah, atau (b) lembaga keagamaan, termasuk FKUB, organisasi keagamaan, lembaga sosial-keagamaan, atau lembaga moderasi beragama.
3. Mahasiswa wajib mengajukan proposal/permohonan lokasi PKL kepada Program Studi untuk diverifikasi kelayakannya sebelum pelaksanaan dimulai.

4. Program Studi berwenang menyetujui, meminta perbaikan, atau menolak usulan lokasi apabila dinilai tidak memenuhi kriteria relevansi keilmuan, kelayakan, atau keamanan.
5. Apabila hingga batas waktu yang ditentukan mahasiswa belum memperoleh lokasi PKL, Program Studi akan membantu mengarahkan atau merekomendasikan lokasi alternatif.
6. Sebaran akhir lokasi PKL dari 14 mahasiswa peserta akan didokumentasikan oleh Program Studi dalam bentuk peta sebaran lokasi PKL setiap periode.

BAB III

MEKANISME PELAKSANAAN

A. Tahapan Pelaksanaan PKL

1. Tahap Persiapan

1. Sosialisasi mata kuliah PKL oleh Program Studi kepada calon peserta.
2. Mahasiswa melakukan peninjauan dan pengajuan lokasi PKL secara mandiri (sekolah atau lembaga keagamaan/FKUB).
3. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan Formulir Pengajuan Lokasi PKL (Lampiran 1) kepada Program Studi.
4. Program Studi melakukan verifikasi kelayakan lokasi dan menetapkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk setiap mahasiswa/kelompok.
5. Program Studi menerbitkan Surat Pengantar PKL (Lampiran 2) yang ditujukan kepada pimpinan lokasi PKL yang telah disetujui.
6. Mahasiswa mengikuti pembekalan (coaching) PKL yang diselenggarakan oleh Program Studi, mencakup etika lapangan, teknis kerja lintas iman, dan sistematika pelaporan.

2. Tahap Pelaksanaan

1. Mahasiswa melaksanakan kegiatan PKL di lokasi masing-masing sesuai jadwal yang disepakati bersama pihak lokasi, dengan durasi pelaksanaan setara bobot 3 SKS sesuai kalender akademik.
2. Mahasiswa wajib hadir dan aktif berpartisipasi dalam program/kegiatan yang berlangsung di lokasi PKL.
3. Mahasiswa mengisi Jurnal Kegiatan Harian/Mingguan (Lampiran 3) yang diketahui oleh pembimbing lapangan/pihak lokasi.
4. Dosen Pembimbing Lapangan melakukan monitoring melalui kunjungan langsung, komunikasi daring, atau media lain yang disepakati, minimal 2 (dua) kali selama masa PKL.
5. Mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater, bersikap moderat, menghormati keragaman keyakinan, serta mematuhi tata tertib lokasi PKL.

3. Tahap Pelaporan dan Evaluasi

1. Mahasiswa menyusun Laporan PKL sesuai sistematika pada Bab VII.
2. Laporan disahkan oleh pembimbing lapangan/pimpinan lokasi dan Dosen Pembimbing Lapangan.
3. Mahasiswa mengikuti ujian/seminar PKL yang dijadwalkan oleh Program Studi.
4. Program Studi menetapkan nilai akhir PKL berdasarkan komponen penilaian pada Bab VI.

B. Alur Pengajuan Lokasi Mandiri

Alur berikut menggambarkan tahapan yang harus dilalui mahasiswa dalam menentukan lokasi PKL secara mandiri:

1. Mahasiswa mengidentifikasi calon lokasi (sekolah atau lembaga keagamaan/FKUB) sesuai minat kajian.
2. Mahasiswa melakukan komunikasi awal dengan pihak lokasi untuk memastikan kesediaan menerima mahasiswa PKL.
3. Mahasiswa mengajukan Formulir Pengajuan Lokasi PKL kepada Program Studi disertai data lokasi dan surat kesediaan (jika ada).
4. Program Studi memverifikasi kesesuaian lokasi dengan kriteria pada Bab IV.
5. Apabila disetujui, Program Studi menerbitkan Surat Pengantar resmi; apabila tidak, mahasiswa diminta mengajukan lokasi alternatif.

BAB IV

KRITERIA DAN JENIS LOKASI PKL

A. Kategori Lokasi PKL

Sesuai dengan kekhasan keilmuan Program Studi Studi Agama-Agama, lokasi PKL dapat dipilih dari dua kategori utama berikut:

1. Kategori Satuan Pendidikan (Sekolah)

- Sekolah tingkat SMP/MTs, SMA/MA/SMK, atau sederajat, negeri maupun swasta.
- Diutamakan sekolah yang memiliki program pendidikan agama, kegiatan keagamaan, atau program penguatan moderasi beragama/toleransi.
- Mahasiswa dapat terlibat dalam kegiatan pembinaan keagamaan, ekstrakurikuler kerohanian, atau program penguatan wawasan multikultural di sekolah.

2. Kategori Lembaga Keagamaan

- Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) tingkat provinsi maupun kabupaten/kota.
- Kantor Kementerian Agama dan unit-unit terkait moderasi beragama/kerukunan umat beragama.
- Organisasi keagamaan lintas iman (Islam, Kristen, Katolik, Hindu, Buddha, Konghucu, serta aliran kepercayaan) yang bergerak di bidang dakwah, sosial, atau pendidikan keagamaan.
- Lembaga swadaya masyarakat (LSM) atau komunitas yang fokus pada dialog antaragama, resolusi konflik keagamaan, dan penguatan toleransi.

B. Kriteria Kelayakan Lokasi

Lokasi PKL yang diajukan mahasiswa wajib memenuhi kriteria berikut agar dapat disetujui oleh Program Studi:

1. Memiliki relevansi langsung dengan bidang keilmuan studi agama-agama, moderasi beragama, atau kerukunan umat beragama.
2. Merupakan lembaga/instansi resmi dan terdaftar (berbadan hukum, terdaftar di instansi pemerintah terkait, atau diakui secara sosial-kelembagaan).
3. Bersedia menerima dan membimbing mahasiswa selama masa pelaksanaan PKL.
4. Menyediakan lingkungan kerja yang aman, kondusif, dan tidak bertentangan dengan nilai-nilai moderasi beragama serta kode etik mahasiswa UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Berlokasi pada jangkauan yang memungkinkan pembimbingan dan monitoring oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

C. Lokasi yang Tidak Diperkenankan

- Lembaga atau kelompok yang terindikasi menyebarkan paham radikalisme, intoleransi, atau ujaran kebencian berbasis agama.
- Lembaga yang tidak memiliki kejelasan status hukum/kelembagaan.

- Lokasi yang tidak relevan dengan bidang keilmuan studi agama-agama tanpa persetujuan khusus dari Program Studi.

BAB V

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

A. Mahasiswa Peserta PKL

- Mengajukan lokasi PKL secara mandiri dan bertanggung jawab atas kelayakannya.
- Mengikuti seluruh tahapan PKL mulai dari pembekalan, pelaksanaan, hingga pelaporan.
- Menjaga sikap moderat, toleran, dan menghormati keragaman keyakinan di lokasi PKL.
- Mengisi jurnal kegiatan secara rutin dan jujur.
- Menyusun dan menyerahkan laporan PKL tepat waktu.
- Menjaga nama baik Program Studi dan UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

B. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- Membimbing mahasiswa dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan PKL.
- Melakukan monitoring minimal 2 (dua) kali selama masa pelaksanaan PKL.
- Memberikan penilaian atas proses dan hasil PKL mahasiswa bimbingannya.
- Menjadi penghubung komunikasi antara Program Studi, mahasiswa, dan pihak lokasi PKL.

C. Pihak Lokasi PKL (Sekolah/Lembaga Keagamaan/FKUB)

- Menerima dan menempatkan mahasiswa pada kegiatan/program yang relevan.
- Menunjuk pembimbing lapangan yang mendampingi mahasiswa selama kegiatan berlangsung.
- Memberikan penilaian terhadap kinerja dan sikap mahasiswa selama PKL.
- Menerbitkan surat keterangan telah melaksanakan PKL.

D. Program Studi

- Menetapkan kebijakan, jadwal, dan kalender pelaksanaan PKL.
- Memverifikasi kelayakan lokasi PKL yang diajukan mahasiswa.
- Menetapkan Dosen Pembimbing Lapangan untuk setiap mahasiswa/kelompok.
- Menyelenggarakan pembekalan dan ujian/seminar PKL.
- Mendokumentasikan sebaran lokasi PKL seluruh peserta.

BAB VI

SISTEM PENILAIAN

A. Komponen Penilaian

No	Komponen Penilaian	Penilai	Bobot
1	Sikap dan kedisiplinan selama PKL	Pembimbing Lapangan	20%
2	Pelaksanaan tugas/program di lokasi	Pembimbing Lapangan	25%
3	Proses bimbingan dan keaktifan konsultasi	Dosen Pembimbing Lapangan	15%
4	Kualitas Laporan PKL	Dosen Pembimbing Lapangan	20%
5	Ujian/Seminar PKL	Tim Penguji Program Studi	20%

B. Kriteria Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah PKL apabila memperoleh nilai akhir minimal sesuai standar kelulusan yang berlaku di UIN Sultan Syarif Kasim Riau serta telah menyelesaikan seluruh tahapan PKL termasuk penyerahan laporan dan mengikuti ujian/seminar PKL.

C. Ketentuan Her-PKL/Her-Lokasi

Mahasiswa yang lokasinya bermasalah (misalnya lokasi tutup, tidak kooperatif, atau tidak sesuai kriteria) wajib segera melapor kepada Program Studi untuk difasilitasi perpindahan lokasi. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus wajib mengulang PKL pada periode berikutnya sesuai ketentuan akademik yang berlaku.

BAB VII

SISTEMATIKA PELAPORAN

A. Format Umum Laporan

Laporan PKL disusun secara individual meskipun mahasiswa ditempatkan dalam satu lokasi yang sama secara berkelompok, dengan ketentuan format sebagai berikut:

- Kertas A4, huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5.
- Margin: atas 4 cm, kiri 4 cm, bawah 3 cm, kanan 3 cm.
- Dijilid rapi dengan sampul sesuai warna identitas Fakultas Ushuluddin.

B. Sistematika Laporan

1. Halaman Judul
2. Halaman Pengesahan (DPL dan Pimpinan Lokasi PKL)
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. BAB I Pendahuluan: Latar belakang, tujuan, dan manfaat pelaksanaan PKL di lokasi terkait
6. BAB II Gambaran Umum Lokasi PKL: Profil, sejarah singkat, struktur organisasi, dan program keagamaan.
7. BAB III Pelaksanaan Kegiatan PKL: Uraian program/kegiatan yang diikuti, peran mahasiswa, serta dinamika lapangan yang dihadapi
8. BAB IV Analisis dan Refleksi: Analisis mahasiswa terhadap praktik keberagaman
9. BAB V Penutup: Kesimpulan dan saran
10. Lampiran: Jurnal kegiatan, dokumentasi, surat keterangan, dan lembar penilaian

C. Batas Waktu Pengumpulan

Laporan PKL wajib diserahkan kepada Program Studi paling lambat 2 (dua) minggu setelah masa pelaksanaan PKL berakhir, sebelum jadwal ujian/seminar PKL dilaksanakan.

BAB VIII

TATA TERTIB DAN SANKSI

A. Tata Tertib Mahasiswa

- Berpakaian rapi dan sopan sesuai norma lokasi PKL dan kode etik mahasiswa UIN Sultan Syarif Kasim Riau.
- Hadir tepat waktu dan mengikuti aturan jam kerja/kegiatan di lokasi PKL.
- Bersikap santun, moderat, dan menghormati perbedaan keyakinan serta budaya di lokasi PKL.
- Tidak melakukan tindakan yang dapat menimbulkan konflik antarumat beragama atau mencemarkan nama baik lokasi maupun almamater.
- Melapor kepada DPL apabila menemui kendala atau permasalahan selama pelaksanaan PKL.

B. Sanksi

Mahasiswa yang melanggar ketentuan dalam pedoman ini dapat dikenakan sanksi berupa teguran lisan, teguran tertulis, pengurangan nilai, penghentian PKL di lokasi bersangkutan, hingga dinyatakan tidak lulus mata kuliah PKL, sesuai tingkat pelanggaran dan hasil evaluasi Program Studi.

BAB IX

PENUTUP

Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai acuan resmi pelaksanaan PKL Program Studi Studi Agama-Agama, Fakultas Ushuluddin, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan kemudian oleh Program Studi melalui kebijakan tersendiri.

Dengan diterbitkannya pedoman ini, diharapkan pelaksanaan PKL dapat berjalan tertib, terarah, dan memberikan manfaat optimal bagi mahasiswa, Program Studi, serta lokasi mitra PKL.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Lokasi PKL

Data	Keterangan
Nama Mahasiswa	
NIM	
Semester	
Kategori Lokasi	☐ Sekolah ☐ Lembaga Keagamaan/FKUB
Nama Lokasi PKL	
Alamat Lokasi	
Nama Contact Person Lokasi	
No. Telepon/HP	
Alasan Pemilihan Lokasi	

Pekanbaru,

Mahasiswa Pengaju,

(.....)

Lampiran 2. Contoh Surat Pengantar PKL

KOP SURAT FAKULTAS USHULUDDIN UIN SULTAN SYARIF KASIM RIAU

Nomor : .../.../PKL-SAA/20...

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth.

Pimpinan (nama lokasi PKL)
di tempat

Dengan hormat, sehubungan dengan pelaksanaan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) Program Studi Studi Agama-Agama, Fakultas Ushuluddin, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu Pimpinan untuk menerima mahasiswa kami atas nama:

Nama : / NIM :

untuk melaksanakan kegiatan PKL di lembaga/instansi yang Bapak/Ibu pimpin selama kurun waktu yang telah disepakati. Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Pekanbaru,

Ketua Program Studi Studi Agama-Agama,

(.....)

Lampiran 3. Jurnal Kegiatan Harian/Mingguan PKL

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan

Lampiran 4. Lembar Penilaian oleh Pembimbing Lapangan

No	Aspek Penilaian	Nilai (0-100)
1	Kedisiplinan dan kehadiran	
2	Sikap dan etika (kesopanan, toleransi, kerja sama)	
3	Inisiatif dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas	
4	Kemampuan komunikasi dan adaptasi	
5	Kontribusi terhadap program/kegiatan lokasi	

Catatan/Rekomendasi:

Pekanbaru,

Pembimbing Lapangan,

(.....)

Lampiran 5. Lembar Penilaian oleh Dosen Pembimbing Lapangan

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Proses bimbingan dan keaktifan konsultasi	15%	
2	Kualitas Laporan PKL	20%	
3	Penguasaan materi saat ujian/seminar PKL	20%	

Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini, Pimpinan/Pembimbing Lapangan pada,
menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : / NIM : / Program Studi : Studi Agama-
Agama, UIN Sultan Syarif Kasim Riau

telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di lembaga kami pada tanggal
..... s.d., dengan hasil kerja secara umum: ☐ Sangat
Baik ☐ Baik ☐ Cukup.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru,

Pimpinan/Pembimbing Lapangan,

(.....)

Lampiran 7. Rekapitulasi Sebaran Lokasi PKL

No	Nama Mahasiswa	NIM	Kategori Lokasi	Nama Lokasi PKL	DPL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					